

Waarom dit formulier?

Organisaties met meer dan 5.000 werknemers kunnen bij de Belastingdienst een FOS-account aanvragen voor de elektronische communicatie rondom loonheffingen. Met dit formulier kan een bevoegde vertegenwoordiger een nieuw FOS-account aanvragen of een bestaand account wijzigen, blokkeren of opheffen.

Invullen en terugsturen

Stuur dit formulier ingevuld en ondertekend met een kopie van een geldig legitimatiebewijs naar: Belastingdienst, Antwoordnummer 1230, 7300 VB Apeldoorn. Een postzegel is niet nodig.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over loonheffingen op www.belastingdienst.nl. Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

1 Gegevens FOS-account

- 1a Kruis aan waarvoor u dit formulier wilt gebruiken
- ☐ Aanvragen nieuw FOS-account
☐ Wijzigen bestaand FOS-account
☐ Blokkeren FOS-account. *U hoeft vraag 1b, 1c en vraag 3 niet in te vullen*
☐ Opheffen FOS-account. *U hoeft vraag 1b, 1c en vraag 3 niet in te vullen*
- 1b Soort account
- ☐ Productie-account
☐ Testaccount
- 1c Naam pakket en leverancier

2 Gegevens organisatie

- 2a Naam van uw organisatie
- 2b Inschrijvingsnummer KvK
- Loonheffingennummer van uw organisatie
- 2c Verzorgt uw organisatie als intermediair de aangifte voor andere organisaties?
- ☐ Nee, ga naar vraag 3a
☐ Ja, ga verder met vraag 2d
- 2d Beconnummer van uw organisatie
- 2e Naam van één organisatie met meer dan 5.000 werknemers waarvoor uw organisatie de aangifte verzorgt
- 2f Loonheffingennummer van deze organisatie

3 Gegevens contactpersoon

- 3a Voorletters contactpersoon
- Eventuele tussenvoegsels
- 3b Achternaam
- 3c Postadres
- 3d Postcode en plaats
- 3e Telefoonnummer
- Faxnummer

4 Ondertekening

Door ondertekening verklaart u dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en de bevoegdheid te hebben om een FOS-account aan te vragen of te wijzigen. Verder verklaart u akkoord te gaan met de gebruiksvoorwaarden voor FOS-accounts en de daaruit volgende procedures.

- 4a Voorletters aanvrager
- Eventuele tussenvoegsels
- 4b Achternaam
- 4c Geboortedatum
- 4d Nummer legitimatiebewijs aanvrager
- Let op!** Stuur een kopie mee
- Datum einde geldigheid legitimatiebewijs
- 4e Datum ondertekening
- 4f Handtekening